

13

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

Утвърдил:

Директор на ИИКТ:

/ЧЛ.-КОР. СВЕТОЗАР МАРГЕНОВ/

I. Въведение

1. Този документ определя правилата за използване на компютърните ресурси в ИИКТ.
2. За целите на този документ, терминът „компютърни ресурси“ включва:
 - Локалните компютърни мрежи на ИИКТ и всички персонални компютри (PC), работни станции (work-station), сървери, сърверни кълстери и други устройства, които имат вградена мрежова свързаност;
 - всички обслужващи софтуерни продукти, приложения или друг софтуер, изпълняващи се на или отнасящи се до компютрите и мрежите, посочени по-горе, както и електронната поща и всички Интернет услуги, поддържани от компютърните ресурси на ИИКТ.
3. За целите на този документ, терминът „потребител“ означава всеки, който използва компютърните ресурси в ИИКТ в това число служители и докторанти на ИИКТ.
4. За целите на този документ, терминът „отговорник“ означава лице, което отговаря за функционирането и развитието на съответните компютърни ресурси на ИИКТ.
5. Нарушаването на постановките в този документ, в частност, неправилната или злонамерена употреба на компютърни ресурси на ИИКТ, може да накърни компютърната сигурност в ИИКТ, да причини материални щети на ИИКТ, както и да предизвика сериозни проблеми на потребителите на тези ресурси и ще бъде санкционирано съответно.

II. Основни принципи

1. Разрешението да се използват компютърните ресурси на ИИКТ се дава или отнема от Директора на ИИКТ или упълномощено от него лице.
2. Компютърните ресурси на ИИКТ са предназначени за изпълнението на задачите и постигането на целите на ИИКТ. Тяхната употреба трябва да се вмести в професионалните задължения на съответния потребител, както е предвидено в структурата на ИИКТ. Обхватът на лична (неслужебна) употреба е уточнен в този документ.
3. Секция „Компютърни мрежи и архитектури“ (КМА) на ИИКТ има отговаря за:
 - а. проектиране развитието при осигурено финансиране на локалните компютърни мрежи на ИИКТ с външна за института свързаност.

- b. инсталиране, настройвана и поддържане функционирането на общоинститутски компютърни услуги.
 - c. съгласуване при необходимост вида на закупуваните устройства, които ще се свързват към локалните компютърни мрежи на ИИКТ.
4. За правилното функциониране и развитие на компютърните ресурси в ИИКТ се определят отговорници, както следва:
- a. отговорящ за използване на мрежовите ресурси заместник директор на ИИКТ, който се определя със заповед на Директора;
 - b. отговорници за реализацията на развитието и поддържането на локалните компютърни мрежи на всяка една от сградите на ИИКТ, които се определят от оторизирания за целта заместник-директор.
 - c. отговорници на отделните общоинститутски компютърни и мрежови услуги в ИИКТ, които се определят от Ръководителя на секция КМА;
 - d. отговорници на другите специфични компютърни ресурси в ИИКТ, които се определят от оторизирания за целта заместник-директор при включването на съответния ресурс в компютърната мрежа на ИИКТ.
5. Имената на определените по-горе отговорници се оповестяват публично на всички служители на ИИКТ.
6. При възникване на проблеми, засягащи използването на компютърните ресурси на ИИКТ, съответните отговорници се уведомяват и имат задължението да отстраняват проблемите във възможно най-кратък срок.
7. Използването на компютърни ресурси на ИИКТ не трябва да създава условия за нарушаване на тяхното функциониране, нито да причинява материални или морални щети на Института и на служителите му.
8. Въпреки че ИИКТ по право поддържа и защитава компютърните ресурси, тяхното пълноценно функциониране и поверителността на информацията, съхранена на тях, не могат да бъдат напълно гарантирани. Поради това, ръководството на ИИКТ не носи отговорност за каквато и да е загуба на информация и каквото и да е нарушаване на поверителността.

III. Специфични правила за използване на компютърните ресурси в ИИКТ

1. Определените по-горе отговорници на съответните компютърни ресурси са задължени да предоставят и управляват съответните настройки за тяхното ползване, в това число Интернет връзка и електронна поща.
2. Потребителските акаунти, било то с индивидуален или със споделен достъп, могат да бъдат използвани само за целите, за които са били предоставени на потребителя.
3. Всички акаунти трябва да имат подходяща защита на достъп чрез пароли или кодове.
4. Потребителят трябва да предприема необходимите предпазни мерки за защита от неоторизиран достъп до персоналните компютри и работните станции, на които работи. Потребителят трябва да защитава детайлите на личния си акаунт, особено чрез избягване на очевидни пароли, и не трябва да разгласява паролите си на трети страни.

При поискване от страна на съответния отговорник потребителят трябва да избере нова парола.

5. Ако на потребителя е бил даден акаунт с привилегирован достъп, във връзка със специфично професионално задължение, той е длъжен да уведоми отговорника на съответната услуга веднага, щом като неговите задължения престанат да изискват този привилегирован достъп.
6. Потребителят не трябва да се опитва да получи неоторизиран достъп до акаунти, които имат защита на достъпа. Той не трябва също така да разкрива или да се възползва от каквато и да е слабост в сигурността на компютърните ресурси на ИИКТ или да употребява тези ресурси за цели, нанасящи вреди на Института или на служителите му.
7. Потребителят е длъжен да съобщава за какъвто и да е неоторизиран достъп до компютърните ресурси, с които работи, на съответния отговорник.
8. Инсталирането на необходимия за работа софтуер (вкл. операционна система) на предоставения за индивидуално ползване компютър или друг компютърен ресурс, както и неговата поддръжка и защита от компютърни вируси, се осъществява от самите потребители, при стриктно спазване на авторските и сродните им права.

IV. Поддръжка на Интернет страниците на института и на неговите секции

1. Поддържането на Интернет страницата на Института се извършва от отговорник, определен със заповед на Директора на Института.
2. Този отговорник има задължението да актуализира информацията на сайта, предоставена му от оторизирани за целта лица. Информацията се предава в работно време и трябва да бъде отразена на сайта най-късно на следващия работен ден.
3. Отговорникът за Уеб-сайта на Института няма право да променя или редактира предоставената му за публикуване информация. Отговорността за коректността на тази информация е изцяло на лицето, което я представя за публикуване.
4. Поддържането на Интернет-страниците на секциите на Института се извършва от съответни отговорници, определени от ръководителите на секциите.
5. Ръководителите на секциите носят отговорност за достоверността и актуалността на информацията на Интернет-страницата на съответната секция. Заглавната страница на секцията трябва да показва датата на последната актуализация.

V. Достъп на трети страни до акаунтите и данните на потребителя

1. Отговорниците за съответните компютърни ресурси и услуги и всички лица, изрично упълномощени от Директора на ИИКТ, могат да имат достъп до информацията, съхранявана на компютърните ресурси на ИИКТ, при необходимост от изпълнение на вменените им задължения.
2. Гореспоменатите лица не трябва да обменят помежду си придобитата информация, освен ако това не е изрично необходимо за изпълняване на служебните им задължения в ИИКТ.
3. Достъпът винаги трябва да е в съответствие с професионалните задължения на гореспоменатите лица и е допустим единствено за:

- a. решаване на проблеми, засягащи компютърните ресурси на ИИКТ, включително обновяване или инсталиране на нови ресурси;
- b. откриване на слабости в компютърната сигурност или нарушения на компютърната сигурност;
- c. наблюдаване на наличните ресурси за осигуряване на адекватното поведение на компютърните системи в ИИКТ;
- d. разследване, при поискване от страна на отговорника за използване на компютърните и мрежови ресурси в ИИКТ или на ръководителя на съответното звено, при нарушаване на правилата от даден потребител;
- e. изменение на достъпа до (или закриване на) акаунти, когато договорът на потребителя с ИИКТ бъде прекратен, или когато неговите действия станат несъвместими с целите на Института;

VI. Отговорност на потребителя на компютърни ресурси и санкции

1. От съответния потребител ще се търси отговорност за всяко нарушаване на настоящия правилник.
2. В такива случаи, като общо правило, отговорникът на услугата и ръководителят на звеното в ИИКТ, информират потребителя и обясняват за естеството на проблема, който е бил установен, или за нарушението, което е било разкрито, както и за съответната санкция. Ако нарушението може да причини материални или морални щети на Института или на служителите му, съответният потребител бива уведомен в писмена форма, от някое от споменатите в тази точка лица, кое от правилата на настоящия правилник не е било спазено и каква ще бъде санкцията.
3. В случай на поредно неспазване на правилника, Институтът може да отнеме правото на достъп до компютърните ресурси на ИИКТ от съответния потребител и/или да предприеме дисциплинарни и/или други законови мерки срещу него.

VII. Правила и задължения за осигуряване на Интернет-връзка и електронна поща

1. Интернет-връзка и/или адрес за електронна поща се разрешават от Директора на ИИКТ. За целта се съставя доклад, подписан от ръководителя на съответната секция и изпратен по официалния ред до Директора на ИИКТ.
2. Физическото реализиране на Интернет-връзка се осъществява от отговорника за локалната компютърна мрежа на съответната сграда след представяне на положително резолиран от Директора доклад в срок от една седмица.
3. Осигуряване на адрес за електронна поща се осъществява след представяне на положително резолиран от Директора съответен доклад. Настройките на електронната поща се извършват от отговорника за тази услуга в срок от един работен ден.
4. Всеки потребител на Интернет и електронна поща носи лична отговорност за настройките на компютъра, на който работи и за защитата му от заразяване с компютърни "вируси". Всеки заразен с "вируси" компютър ще бъде изключван от компютърната мрежа на института веднага, щом това бъде установено. Включването на такъв компютър ще се извършва след изчистването му от "вируси", което е лично задължение на потребителя, работещ с този компютър.

VIII. Правила за ползване на компютърни ресурси на ИИКТ за лични нужди

1. Ползването на компютърни ресурси на ИИКТ за лични нужди е всяка употреба, която не влиза в рамките на професионалните задължения на потребителя.
2. Ползването на компютърни ресурси за лични нужди се допуска и позволява, при условие че:
 - a. не е в ущърб на официалните задължения на потребителя, включително и тези на другите потребители;
 - b. честотата и продължителността на ползването за лични нужди е ограничена и е пренебрежимо малка спрямо служебната употреба на компютърни ресурси на ИИКТ;
 - c. не представлява политическа и/или търговска дейност, включително и дейност за лично облагодетелстване;
 - d. не е неприлична или обидна;
 - e. не нарушава действащите закони.
3. Директорът на ИИКТ има правото да преценява дали тези условия се удовлетворяват.
4. Ако условията в т. 2 са удовлетворени, се допуска:
 - a. използването на електронна поща (e-mail) за лични нужди;
 - b. достъп до информация от Интернет, несвързана със служебните задължения на потребителя.

IX. Преходни и заключителни разпоредби

1. Отговорниците за реализацията на развитието и поддържането на локалната компютърна мрежа на всяка една от сградите на ИИКТ се задължават в срок от 1 (един) месец от тяхното определяне да изработят описание на топологията на локалната мрежова свързаност в съответната сграда, която представлява таблица и схема по образци, предоставени от секция КМА.
2. Копия от изработените по условията на предходната точка описания се предават на ръководителя на секция КМА.

03.06.2015 г.